

## Conseils pour un bon usage et stockage du papier



### Merci de contribuer à un usage parcimonieux du papier

#### Usage du papier :

La quantité de papier livrée dans les services de l'administration communal a augmenté de plus de 70% ces deux dernières années. Afin de stabiliser, puis de réduire la consommation de papier merci de prendre en compte les mesures suivantes:

- ◆ imprimer recto-verso : pour toutes les imprimantes possédant cette fonction, cette dernière peut être programmée par défaut (prendre contact avec le service informatique si nécessaire)
- ◆ photocopier recto-verso
- ◆ ne pas imprimer systématiquement les messages électroniques
- ◆ effectuer un dernier contrôle à l'écran avant impression (Fichier -Aperçu avant impression)
- ◆ utiliser le verso des imprimés non utilisés comme papier brouillon
- ◆ remplacer l'usage du papier blanc par le nouveau papier recyclé\* Steinbeis Trend White

#### Stockage du papier :

- Le papier doit être stocké à température ambiante et à une humidité d'environ 50%. Les variations de température doivent être évitées.

- Dans la mesure du possible il est préférable de recharger les imprimantes et photocopieuses en utilisant l'intégralité d'un paquet de papier (500 feuilles). Si tel ne peut être le cas, il est conseillé par les fabricants de refermer le paquet entamé afin d'assurer une conservation optimale des feuilles restantes.

- Lors de la recharge, il est important de **respecter les flèches figurant sur chaque paquet de papier** (la tête de la flèche désigne le côté de la feuille devant être imprimée en premier, voir l'autocollant apposé sur les appareils).

#### Information complémentaire :

Concernant l'usage du papier : M. Michel Bloch, coordinateur Agenda 21  
Michel.Bloch@vevey.ch ; Tél. : 363 (lundi et mardi)

Concernant le stockage du papier : M. Jean-Pierre Dizerens, responsable du centre d'impression  
Jean-Pierre.Dizerens@vevey.ch ; Tél. : 385

Vous pouvez retrouver ces consignes sur votre poste informatique sous :  
poste de travail/disque public/agenda 21/conseilspapier



ECOLOGIE AU BUREAU

---

Cette note peut être affichée à proximité du photocopieur et/ou des imprimantes  
\* voir doc. Le papier recyclé, un choix qui s'impose