



VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours un poste d'

Agent·e en information documentaire à 30% à la Bibliothèque municipale, poste rattaché au Service de la culture

Dans le cadre de votre travail, vous serez chargé·e entre autres de participer à la recherche, à l'acquisition des documents et à la gestion et effectuerez **les tâches principales suivantes** :

- Accueillir, informer, renseigner et conseiller les usagers
- Participer à la gestion des collections de la bibliothèque (prêt, rangement et catalogage)
- Participer aux achats et réceptionner les commandes
- Organiser et prendre part aux animations en collaboration avec la responsable des animations

Votre profil :

- CFC d'agent·e en information documentaire ou titre jugé équivalent
- Expérience souhaitée dans le domaine de la lecture publique
- Goût pour l'animation et la communication avec un public varié
- Pratique d'un logiciel documentaire, de préférence Syracuse
- Bonnes connaissances des outils informatiques courants, ainsi que des nouvelles technologies
- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome
- Esprit de synthèse, motivation et rigueur
- Entregent, polyvalence, personnalité positive et dynamique

Cette fonction implique de travailler selon un horaire planifié, ainsi que le samedi matin par rotation.

Nous proposons un travail varié et intéressant au sein d'une petite équipe dynamique dans un cadre agréable.

Entrée en fonction : 1^{er} novembre ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Yan Buchs, Conservateur de la Bibliothèque municipale, au 021 925 59 62.

Votre dossier comportant la mention "**Agent·e en information documentaire à 30% à la Bibliothèque municipale**", accompagné d'un curriculum vitae complet et détaillé et des copies de vos diplômes et certificats de travail, est à adresser par mail, à l'adresse biblio@vevey.ch jusqu'au **dimanche 19 septembre 2021**.

Seules les offres de services complètes seront prises en considération.