



VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours le poste de

GERANT E TECHNIQUE au Service Bâtiments, Gérance et Energie

A ce titre, vous seconderez la gérante d'immeubles dans la maintenance technique et la valorisation des bâtiments communaux. Vous serez en outre chargé e **des missions et des tâches principales suivantes** :

- Gérer les relations avec les locataires, les maîtres d'état, les agents d'exploitation, le personnel de conciergerie, les instances cantonales, les partenaires internes et externes
- Planifier les opérations d'entretien, de rénovation et de transformation en collaboration avec les partenaires internes et externes
- Etablir les appels d'offres et les demandes de devis, ainsi que procéder à leur adjudication en collaboration avec les services concernés
- Représenter le MO (maître de l'ouvrage) vis-à-vis des mandataires
- Etablir les plannings de travaux, contrôler la gestion des chantiers et participer aux séances
- Veiller à l'exécution des travaux en termes de qualité, de coûts et de délais
- Signaler immédiatement tout écart, tenir des rapports des décisions prises et en assurer le suivi
- Etablir les pré-états des lieux, les états des lieux d'entrée et de sortie
- Gérer les sinistres en collaboration avec la gérante d'immeubles comprenant la déclaration de sinistre, le suivi du dossier avec les assurances, l'établissement des bons de commande et le contrôle de l'exécution des travaux
- Rédiger les propositions municipales, les préavis, les rapports, les procès-verbaux et divers documents
- Traiter l'ensemble des tâches administratives et le suivi financier dans le respect des délais et des procédures
- Remplacer la gérante d'immeubles durant ses absences pour le fonctionnement du secteur, sa représentation, le traitement et le suivi des demandes et des dossiers
- Respecter et faire respecter les mesures individuelles et collectives de sécurité au travail (MSST)
- Exécuter toutes les autres tâches qui lui sont confiées

Ce poste requiert :

- CFC dans le domaine technique ou du bâtiment avec formation complète immotechnique de l'Union suisse des professionnels de l'immobilier (USPI)
- Expérience d'au moins 5 ans dans une fonction identique
- Connaissance de la surveillance de chantiers et de la gestion des budgets de construction
- Bonnes connaissances des outils bureautiques courants et idéalement des logiciels spécifiques liés à la gestion immobilière
- Précision et rigueur dans l'exécution du travail
- Aptitude à travailler en équipe
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité à suivre plusieurs dossiers en parallèle et à gérer les imprévus
- Bonne résistance au stress et sachant gérer les priorités
- Ouverture d'esprit
- Esprit d'initiative et de collaboration
- Ethique professionnelle
- Parfaite autonomie
- Totale discrétion
- Aisance rédactionnelle

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus **auprès de Madame Carole Deschenaux, Gérante d'immeubles au 021 925 35 60.**

Votre postulation comprenant une lettre de postulation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et certificats de travail, est à nous adresser, **par jobup.ch, jusqu'au dimanche 26 septembre 2021.**

Seules les offres de services complètes par jobup.ch seront prises en considération.