



VILLE DE VEVEY

met au concours le poste de

CHEF FE DE PROJET EN URBANISME à 80 % au Service de l'urbanisme et de la mobilité

Dans le cadre de votre activité, vous avez la charge du suivi de projets d'échelles spatiales et temporelles variées allant du pilotage d'un projet de plan d'affectation à la réalisation d'un projet de réaménagement temporaire d'espace public ou l'élaboration d'un master plan d'un secteur. Vous êtes chargé e des tâches principales suivantes :

- Piloter les mandats relatifs aux projets d'aménagements urbains (temporaire ou pérenne), plan d'affectation et plan directeur
- Définir les programmes et les échéanciers des projets
- Proposer différentes variantes à la direction et en assurer la présentation à la Municipalité
- Garantir un processus de consultation et de participation dans les projets attribués
- Assurer la gestion administrative, technique et financière de vos dossiers, en étroite collaboration avec les mandataires et autres parties prenantes
- Garantir le respect des orientations et valeurs de la Ville de Vevey, notamment la mixité sociale, le développement durable et la qualité de vie
- Représenter le service dans le cadre des attributions confiées
- Assurer la coordination et la consultation des autorités, ainsi que des intervenant e -s externes et internes pour les projets de compétence communale
- Elaborer les propositions, les rapports et les préavis à l'attention de la Municipalité et du Conseil communal
- Collaborer à l'établissement du budget communal pour les projets attribués

Compétences requises :

- Master en urbanisme, architecture ou géographie ou formation jugée équivalente
- Formation complémentaire en gestion de projet
- Expérience professionnelle confirmée d'au moins 5 ans dans un domaine en lien avec l'urbanisme
- Excellente connaissance des lois, des normes et des règlements relatifs aux domaines concernés
- Très bonne connaissance des démarches administratives vaudoises et des processus de décision dans un environnement public
- Grande capacité à gérer le flux d'informations et à travailler de façon autonome et collégiale au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en relation avec les différents services de la commune
- Précision et rigueur
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Goût pour les relations publiques
- Aptitude à communiquer et à fédérer
- Capacité à prendre des décisions et esprit d'initiative
- Sensibilité à la problématique du développement durable
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Grandes qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques courants et connaissance de logiciels de CAO et DAO

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Julien Cainne, chef de service, au 021 925 34 96.

Votre postulation comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et certificats de travail, est à nous adresser, **par jobup.ch, jusqu'au dimanche 19 février 2023.**

Seules les offres de services complètes par jobup.ch seront prises en considération.