



VILLE DE VEVEY

CHARGÉ E DE PROJET AUXILIAIRE EN ACTION SOCIALE à 60% **au Service de la cohésion sociale** **pour une durée maximale de 6 mois** **(avec prolongation envisagée)**

Dans le cadre de votre fonction, vous participez activement à la politique de cohésion sociale de la Ville dans la lutte contre la précarité en promouvant le bien vivre et le mieux vivre à Vevey. A ce titre, vous êtes en charge **des tâches principales suivantes** :

- Soutenir les personnes qui en font la demande au travers d'entretiens individuels
- Orienter les personnes vers les institutions sociales concernées
- Identifier les besoins de la population défavorisée et proposer des solutions adaptées
- Signaler immédiatement tout écart, tenir des rapports des décisions prises et en assurer le suivi
- Développer des projets en lien avec la thématique de la précarité et veiller à l'exécution des travaux en termes de qualité, de coûts et de délais
- Collaborer étroitement avec les différents intervenants d'institutions publiques et privées
- Rédiger la correspondance courante et particulière, ainsi que des propositions municipales, des rapports, des procès-verbaux et des préavis
- Traiter l'ensemble des tâches administratives et le suivi financier dans le respect des délais et des procédures

Ce poste requiert :

- Bachelor HES-SO en travail social ou formation jugée équivalente
- Expérience pratique dans la planification et la gestion de projets multidisciplinaires
- Très bonnes connaissances du réseau social vaudois
- Compétences organisationnelles et sens des responsabilités
- Faculté à s'adapter à la diversité et à la complexité des situations
- Qualité d'écoute et entregent
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie et discrétion
- Parfaite maîtrise de l'orthographe et de la rédaction françaises

Entrée en fonction : de suite.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Christyl Vasserot, Cheffe de service, au 021 925 53 01.

Votre postulation comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et certificats de travail, est à adresser par courriel à christyl.vasserot@vevey.ch **jusqu'au vendredi 31 mars 2023.**

Seules les offres de services complètes seront prises en considération.