

Notre cliente, la **Ville de Vevey**, compte parmi ses services celui de la famille, de l'éducation et du sport (250 collaborateur-riche-s) en charge de la gestion des structures d'accueil pré et parascolaire, la planification et l'aménagement des écoles et des infrastructures sportives de la Ville. Afin de pourvoir un poste vacant, la Municipalité de Vevey recherche pour conduire le secteur famille un-e

RESPONSABLE DU SECTEUR FAMILLE

Dans le cadre de votre fonction, vous contribuez à la mise en œuvre de la politique dédiée à l'organisation et au développement des prestations des structures d'accueil pré et parascolaire de la Ville.

Vos missions et tâches principales :

- Fédérer l'ensemble du personnel du secteur famille comptant 210 collaborateur-riche-s
- Encadrer les adjoint-e-s et les responsables des structures d'accueil et les accompagner dans le management des équipes et la recherche de solutions en lien avec leur domaine d'activité
- Analyser les besoins en matière d'accueil collectif, élaborer des propositions et mettre en œuvre les orientations choisies
- Fonctionner en qualité de répondant-e opérationnel-le du Réseau Vevey pour la Fondation d'accueil de jour des enfants, des exploitants du Réseau, des partenaires financeurs et autres réseaux conventionnés, établir le budget, assurer le contrôle des comptes annuels et préparer les séances
- Jouer le rôle de référent-e et entretenir des contacts réguliers avec les partenaires, les milieux associatifs, les services communaux et cantonaux
- Conduire des projets stratégiques transversaux et y participer
- Elaborer et gérer les budgets de fonctionnement des structures d'accueil et mettre en place des indicateurs de suivi
- Etablir les demandes de subventionnement, les propositions municipales, les préavis et les projets de réponses aux interpellations du Conseil communal
- Collaborer de manière active avec l'ensemble des secteurs du service en vue de proposer des prestations de qualité à la population

Votre profil :

- Formation de niveau universitaire ou HES avec un cursus continu en management d'équipe un plus
- Expérience réussie dans une fonction à responsabilité similaire et compétences en gestion d'équipe
- Assertivité, capacité de négociation et sens de la communication
- Esprit de collaboration et force de proposition
- Faculté à s'adapter à la diversité et à la complexité des situations et à prendre des décisions
- Sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe et de manière autonome
- Connaissance des procédures administratives et financières publiques souhaitée
- Parfaite maîtrise de l'orthographe et de la rédaction française
- Intérêt marqué pour le service public et pour les valeurs véhiculées

Nous vous offrons :

- Un défi professionnel dans un poste à responsabilité au sein d'une administration dynamique
- Un environnement privilégiant les relations humaines et des conditions de travail attractives

Entrée en fonction : De suite ou à convenir

Taux d'activité : 80 à 100 %

Renseignements : Valeur Plus SA, Samuel Gay – Consultant RH, tél. +41 21 620 03 35

Si vous souhaitez vous investir pour la Ville de Vevey, nous attendons votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, attestations de formation et certificats de travail) transmis uniquement par le site [Jobup.ch](https://www.jobup.ch) d'ici au **dimanche 29 octobre 2023**.