



VILLE DE VEVEY

Afin de renforcer le Service des relations humaines,
la Municipalité de Vevey met au concours le poste de

PARTENAIRE RH à 80-100% SPÉCIALISÉ E EN PROJETS

Dans le cadre de votre fonction, vous intégrez une équipe RH dynamique composée d'une dizaine de personnes et êtes en charge **des tâches principales suivantes** :

- Conseiller et soutenir les cadres dans la gestion et le développement de leur équipe, ainsi que dans les processus de recrutement, d'accueil et d'intégration, d'accompagnement du changement, de résolution de conflits, de gestion des relations de travail, d'organisation et de définition des postes
- Décliner la stratégie RH globale en objectifs en lien avec la stratégie des services et des bureaux de la Ville et veiller à leur mise en œuvre, activer la dimension RH dans les dossiers
- Assurer la promotion de la vision, les prestations et le déploiement des programmes RH au sein des services et des bureaux
- Identifier les opportunités de développement de la politique et des programmes RH en lien avec les besoins des services et des bureaux
- Rédiger la correspondance courante et particulière, y compris les propositions et les préavis pour la Municipalité

En outre, en tant que véritable chef-fe d'orchestre, vous endossez le rôle du PMO et êtes garant-e de la mise en œuvre des meilleures pratiques de gestion de projets RH. Vous vous assurez que tous les projets de développement de la politique du personnel soient alignés sur les objectifs stratégiques. Vous gérez le déploiement des projets sur différents aspects tels que la qualité des livrables, le respect des délais, le suivi des coûts. Vous jouez également un rôle de facilitateur-riche dans la communication entre les différentes parties prenantes.

Ce poste requiert :

- Formation universitaire supérieure complétée par le brevet fédéral de spécialiste RH ou autre formation reconnue dans les ressources humaines (CAS RH)
- Expérience avérée dans le pilotage et le développement de projets
- Pratique de plusieurs années dans le domaine des ressources humaines en tant que HR Business Partner
- Bonnes connaissances des lois et des règles régissant les rapports de travail, ainsi que des assurances sociales
- Connaissance approfondie et intérêt pour l'amélioration continue des processus et des outils de gestion du personnel
- Compétences organisationnelles, sens des responsabilités et discrétion
- Esprit de collaboration et faculté à s'adapter à la diversité et à la complexité des situations
- Parfaite maîtrise de l'orthographe et de la rédaction françaises

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Andrea Fauria Zackova, adjointe à la cheffe du service RH, au 021 925 34 13 ou par courriel à servicerh@vevey.ch.

Votre postulation comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et certificats de travail, est à nous adresser **par [jobup.ch](https://www.jobup.ch) jusqu'au dimanche 3 mars 2024.**

Seules les offres de services complètes par [jobup.ch](https://www.jobup.ch) seront prises en considération.