



VILLE DE VEVEY

COORDINATEUR RICE AUXILIAIRE à 80% DU DISPOSITIF D'INTERVENTION DANS L'ESPACE PUBLIC pour une durée maximale de 12 mois, poste rattaché au Service de la cohésion sociale

Le Service de la cohésion sociale joue un rôle prépondérant dans la promotion du bien vivre ensemble à Vevey et est particulièrement sensible à développer de nombreux projets pour favoriser le dialogue avec la population. A ce titre, il est entre autres chargé de la mise en œuvre d'un dispositif visant à pacifier le domaine public et rassurer la population.

Aussi, dans votre fonction, vous conduisez, en collaboration étroite avec la cheffe de service, une équipe de médiation urbaine et êtes entre autres chargé·e **des tâches principales suivantes** :

- Analyser la situation dans l'espace public, définir les besoins de la population et proposer des mesures d'ajustement du dispositif de médiation urbaine
- Assurer une veille sur les usages de l'espace public
- Assurer des tâches administratives et de gestion d'équipe telles que le planning, le recrutement, la formation, l'animation de colloques
- Déployer des actions d'urbanisme tactique et d'animation de rue pour occuper l'espace public
- Collaborer activement avec les différents partenaires pour mettre en commun les ressources nécessaires au développement et à la mise en place de solutions appropriées
- Représenter la Ville auprès des institutions concernées
- Assurer une communication avec la population, les milieux économiques et les services concernés
- Rédiger les documents institutionnels à l'intention de la Municipalité et du Conseil communal

Ce poste requiert :

- Bachelor HES-SO en travail social ou formation jugée équivalente
- Pratique de la planification et de la gestion de projets multidisciplinaires
- Expérience dans la conduite d'équipe
- Très bonnes connaissances du réseau social vaudois
- Aptitude à évaluer les besoins dans les différents domaines
- Compétences organisationnelles et sens des responsabilités
- Faculté à s'adapter à la diversité et à la complexité des situations
- Capacité de persuasion et sens de la diplomatie
- Qualité d'écoute et entregent
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie et discrétion
- Parfaite maîtrise de l'orthographe et de la rédaction françaises

Entrée en fonction : de suite.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Sarah Morier, chargée de projet en espace public, **par courriel** à sarah.morier@vevey.ch.

Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et de vos certificats de travail, est à adresser, **par courriel**, à sarah.morier@vevey.ch, **jusqu'au dimanche 30 juin 2024**.

Seules les offres de services complètes seront prises en considération.