

Vevey, sixième commune du canton par sa population, elle est le chef-lieu du district de la Riviera-Pays-d'Enhaut. Comptant un peu plus de 20.000 habitants, la ville de Vevey est une localité dont les dynamismes économique et culturel sont largement reconnus. Alliant charme historique et modernité, elle est le siège de plusieurs entreprises d'ampleur nationale ou internationale. Avec 650 collaboratrices et collaborateurs, 25 apprenties et apprentis, qui exercent plus de 50 métiers différents, la ville de Vevey est un employeur important de la Riviera Vaudoise. Moderne et avec un fort engagement pour le service public, l'administration veveysane, composée de 14 services et bureaux, met les relations humaines ainsi que les valeurs d'égalité et de respect au centre de toutes ses actions.

La Ville de Vevey recrute son·sa futur·e :

Chef.fe de service RH

Principales responsabilités

- Diriger, planifier, coordonner l'ensemble des activités du service, composé de 12 personnes
- Développer et gérer des projets relatifs à la politique du personnel
- Effectuer diverses études spécifiques liées à la fonction du personnel en vue d'optimiser les processus en cours
- Rédiger la correspondance particulière, les propositions municipales, rapports, procès-verbaux, préavis et communications au Conseil communal
- Promouvoir et appliquer la politique communale en matière de formation
- Superviser la formation professionnelle initiale
- Collaborer dans la gestion des salaires du personnel fixe et auxiliaire
- Elaborer et gérer les budgets du service et des salaires

Profil recherché

- Formation supérieure, idéalement universitaire, dans le domaine des ressources humaines ou complétée par le brevet de spécialiste en gestion du personnel ou une autre formation reconnue dans le domaine, et excellente connaissance des lois et règlements régissant les rapports de travail.
- Parfaite connaissance des outils informatiques courants, connaissance de ProConcept est un atout.
- Excellente maîtrise du français, aisance rédactionnelle et goût pour les chiffres.
- Très bonne compréhension des enjeux et des dynamiques des secteurs public et parapublic.
- Ethique irréprochable, rigueur, transparence et respect du cadre réglementaire.
- Doté·e d'excellentes qualités relationnelles et de communication, de nature ouverte et agile, vous apportez vos idées avec habileté, diplomatie et finesse et vous exprimez avec aisance en public.
- Expérience confirmée dans le management d'équipe. Fédérateur·trice et charismatique, vous savez partager vos connaissances avec vos collaborateurs·trices afin de les soutenir dans leur développement tout en créant un climat de travail serein, productif et positif. Motivant·e, vous êtes orienté·e vers les objectifs et les résultats et encouragez une culture de l'amélioration continue.
- Expérience confirmée dans le management de projet dans le domaine des ressources humaines d'une institution publique de taille comparable.

Votre candidature

Si, tout comme la Ville de Vevey, vous privilégiez et promouvez une approche humaine et souhaitez mettre vos qualités de leadership ainsi que votre aptitude à fédérer au service d'une collectivité dynamique, vous êtes la personne que nous souhaitons rencontrer. Pour de plus amples informations, M. Loïc von Kaenel, Associé au sein du cabinet Ganci Partners se tient à votre disposition au 021 310 08 59. Mme Caroline Detroux, Executive Recruiter se réjouit de recevoir votre candidature par e-mail : caroline@gancipartners.ch d'ici au **6 octobre 2024**.

Une totale discrétion vous est garantie.