



## VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours,  
pour renforcer son équipe administrative,  
un poste d'

### **EMPLOYÉ E D'ADMINISTRATION à 60% au Service des finances**

Le Service des finances a pour missions principales la coordination de l'établissement du budget, l'élaboration et le suivi du plan des investissements, la modernisation des outils de gestion, l'établissement des comptes annuels, la gestion des ressources financières de la Ville, le suivi du contentieux, ainsi que la perception de l'impôt foncier.

Dans le cadre de votre fonction, vous traitez et contrôlez les factures fournisseurs comprenant entre autres **les tâches principales suivantes :**

- Préparer les paiements
- Gérer le courrier entrant et sortant
- Procéder au classement et à l'archivage
- Assurer le remplacement du personnel administratif lors de ses absences

#### **Ce poste requiert :**

- CFC d'employé·e de commerce ou formation jugée équivalente avec idéalement, un diplôme en comptabilité
- Expérience confirmée dans un service de comptabilité
- Casier judiciaire vierge
- Qualités organisationnelles et excellente gestion des priorités
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Parfaite maîtrise du français orthographique et rédactionnelle
- Excellentes connaissances des outils bureautiques et des logiciels de comptabilité (utilisation quotidienne de Proconcept et M-Files)
- Travail 3 jours par semaine avec une présence obligatoire le jeudi toute la journée et les deux autres jours au choix, à l'exception du lundi, jour non travaillé

**Entrée en fonction :** De suite ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **Madame Elena Bragagnini Borloz, cheffe de service, au 021 925 53 32.**

Votre dossier, accompagné d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, des copies de vos diplômes et de vos certificats de travail, est à nous adresser [par jobup.ch](http://par.jobup.ch).

**Seules les offres de services complètes [par jobup.ch](http://par.jobup.ch) seront prises en considération.**