



VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours le poste de

RESPONSABLE DU SECTEUR VOIRIE à 80-100% au Service des travaux publics, espaces verts et entretien

Le Service des travaux publics, espaces verts et entretien a la charge de l'entretien du domaine public, de la propreté et de la gestion des déchets, des espaces verts, des parcs et du centre funéraire, des ports, de l'atelier mécanique, des infrastructures routières et de l'éclairage public.

En votre qualité de responsable du secteur voirie, vous planifiez, coordonnez et gérez l'ensemble des activités du secteur et de son personnel, dans le but d'optimiser l'allocation des ressources humaines et financières et d'en garantir un fonctionnement optimal. A ce titre, **vos tâches et responsabilités sont les suivantes :**

- Diriger et encadrer une trentaine de personnes
- Assurer la collecte des déchets, le nettoyage, le déneigement, les travaux d'aménagements et d'entretien du domaine public, des ports, ainsi que l'entretien des édifices, des fontaines et du mobilier urbain
- Gérer les déchets de la Ville de Vevey comprenant la planification, le contrôle des prestations, la mise en place et le suivi des propositions d'amélioration, l'élaboration des statistiques et la sensibilisation du public au tri
- Développer, piloter et suivre les projets du secteur dans le respect des délais, des coûts et de la qualité
- Collaborer étroitement avec les autres secteurs du service, ainsi qu'avec les services communaux, intercommunaux et cantonaux
- Assurer l'application et le suivi des décisions municipales en collaboration avec la direction du service
- Collaborer à l'organisation et à la coordination des manifestations (CTM)
- Organiser, planifier et superviser les tâches administratives du secteur
- Élaborer les propositions, les rapports et les préavis à l'attention de la Municipalité et du Conseil communal
- Collaborer à l'établissement du budget communal inhérent aux projets attribués et à son suivi
- Représenter le service aux diverses séances de coordination internes et externes

Ce poste requiert :

- Formation ES/HES dans un domaine en lien avec la fonction ou brevet fédéral dans une branche technique
- Expérience confirmée dans un poste similaire, de préférence au sein d'un service technique d'une administration publique
- Expérience confirmée dans la conduite d'équipe et capacité à fédérer
- Très bonnes connaissances de la gestion des déchets urbains et expérience dans la gestion de projets complexes
- Connaissance de la législation sur les marchés publics souhaitée
- Aptitude à suivre plusieurs dossiers en parallèle, à fixer les priorités, à organiser les tâches avec rigueur et à gérer les imprévus
- Aptitude à s'adapter à la diversité et à la complexité des situations et à prendre des décisions
- Goût pour le service public et diplomatie
- Parfaite maîtrise orale du français et aisance rédactionnelle
- Aisance avec les outils informatiques courants
- Permis de conduire catégorie B

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2026.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **Monsieur David Conde, Chef de service, au 021 925 52 51.**

Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et de vos certificats de travail, est à nous adresser [par jobup.ch](http://par.jobup.ch).

Seules les offres de services complètes [par jobup.ch](http://par.jobup.ch) seront prises en considération.