

Le Service des Bâtiments, Gérance et Energie met au concours deux postes de

**GARDIEN ·NE DE CAMPING AUXILIAIRE à 80 %**  
**au secteur Gérance**  
**du 16 mars 2026 au 15 novembre 2026**

Le camping communal de la Pichette est idéalement situé entre le vignoble de Lavaux et le Lac Léman. En votre qualité de gardien ·ne de camping, vous assurez la préparation des lieux avant l'ouverture du camping le 1<sup>er</sup> avril, assumez le rôle de référent ·e principal ·e durant la saison et veillez à la parfaite remise en état des lieux, après la fermeture le 30 septembre.

À ce titre, vous êtes entre autres chargé ·e **des tâches principales suivantes :**

- Gérer les réservations, tenir à jour les fiches d'arrivées/départs et actualiser la liste des saisonniers et résidents
- Encaisser les taxes et clôturer les fiches de réservation, en collaboration avec le Service des finances
- Encadrer le personnel temporaire du camping
- Maintenir et développer une relation constructive avec les différents partenaires internes et externes
- Faire respecter le règlement du camping, notamment au niveau des horaires
- Assurer quotidiennement le nettoyage des installations sanitaires, ainsi que leur désinfection régulière
- Entretenir l'ensemble des surfaces du site, comprenant la tonte du gazon, l'entretien des pelouses, des bordures et des chemins d'accès, le désherbage et l'élimination des déchets
- Vérifier le bon fonctionnement des installations techniques
- Effectuer les petites réparations courantes et signaler les travaux à entreprendre
- Gérer le stock de matériel, en collaboration avec l'économat central (sacs poubelles, matériel de nettoyage, matériel sanitaire, etc.)

**Ce poste requiert :**

- Expérience dans un poste identique et aptitude pour les travaux manuels
- Maîtrise du français avec de bonnes connaissances de l'allemand (B1 minimum) et de l'anglais (A2 minimum). Toute autre connaissance linguistique constitue un atout
- Parfaite autonomie, flexibilité et bonne résistance physique
- Précision et rigueur dans l'exécution du travail
- Faculté à s'adapter à la diversité et à la complexité des situations et à prendre des décisions
- Autorité naturelle, sens de la diplomatie et entregent
- Bonnes connaissances des outils bureautiques courants
- Extrait spécial du casier judiciaire, vierge

Cette mise au concours est également ouverte à deux personnes qui seraient intéressées à postuler conjointement, à hauteur de 160 % au maximum.

**Cette fonction implique des horaires irréguliers et coupés, soit le matin, l'après-midi, le soir, le week-end et les jours fériés. L'activité requiert de résider sur place dans le logement de service de 3 pièces. Les vacances sont planifiées après la remise en état des lieux.**

**Entrée en fonction :** le 16 mars 2026 pour une durée maximale de 8 mois

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **Madame Carole Deschenaux, Responsable du secteur Gérance, à [carole.deschenaux@vevey.ch](mailto:carole.deschenaux@vevey.ch).**

Votre dossier comprenant une lettre de postulation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et certificats de travail, est à nous adresser, **par [jobup.ch](http://jobup.ch).**

**Seules les offres de services complètes [par jobup.ch](http://jobup.ch) seront prises en considération.**