



VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours le poste d'

AGENT·E EN INFORMATION DOCUMENTAIRE à 80% au Service de la culture, Bibliothèque municipale

Située sur le Quai Perdonnet, la bibliothèque municipale de Vevey offre un environnement de travail unique et recherche, afin d'intégrer une petite équipe dynamique, un·e agent·e en information documentaire.

Dans le cadre de ce poste stimulant et varié, vous participez à la bonne marche de la bibliothèque et êtes entre autres chargé·e **des tâches principales suivantes** :

- Accueillir, informer, renseigner et conseiller les publics
- Assurer l'accueil de divers groupes, tels que des crèches, des classes et des apprenant·e·s
- Gérer une partie des collections de la bibliothèque
- Participer à la mise en valeur des collections, notamment par le biais d'expositions, la rédaction de coups de cœur et la création de "booktube"
- Prendre part à des événements et collaborer avec l'équipe de la médiation culturelle
- Participer, sur une base volontaire, à la gestion de projets

Ce poste requiert :

- CFC d'agent·e en information documentaire, complété par une attestation de formateur·rice en entreprise (CFFE), un atout
- Expérience de 2 ans au minimum en lecture publique
- Intérêt marqué pour la culture et pour les questions d'inclusion
- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome
- Esprit de synthèse, rigueur et capacité à fixer les priorités
- Entregent, polyvalence, attitude positive et dynamique
- Aisance avec le public jeunesse
- Pratique d'un logiciel documentaire, de préférence Syracuse
- Bonnes connaissances des outils informatiques courants, ainsi que des réseaux sociaux

Entrée en fonction : 1^{er} août 2026 ou à convenir.

Cette fonction implique de travailler selon un horaire planifié, ainsi qu'en soirée et le samedi matin en rotation.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **Monsieur Yan Buchs, Directeur de la bibliothèque municipale, au 021 925 59 62.**

Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et de vos certificats de travail, est à nous adresser uniquement à l'adresse biblio@vevey.ch.

Seules les offres de services complètes transmises par courriel seront prises en considération.